



## EXEMPLES D'ÉVÉNEMENT HANDISS'PENSABLES

Ci-dessous vous trouverez de quoi inspirer votre format d'événement.

**Les Handiss'minutes** : un événement pour rencontrer des candidats potentiels et faire découvrir le secteur. Cet événement reprend les codes du jobdating : des rencontres face à face minutées.

### En amont de l'événement :

- Rédiger des offres d'emploi inclusive : mentionnez les adaptations possibles afin que les candidats puissent se projeter dans le poste, utilisez un langage clair non technique et sans acronyme, mettez en avant les avantages à travailler pour votre entreprise, de la même manière précisez les contraintes éventuelles.
- Informer et inviter les partenaires pour l'emploi et la formation, leur transmettre votre offre (cap emploi, pôle emploi, mission locale, organisme de formation)
- Informer les salariés de l'événement bien en amont pour les impliquer et faire remonter leurs idées pour faire découvrir leur métier

### Le jour J

Sont réunis :

- Des salariés de l'établissement accueillant
- Des partenaires de l'emploi : cap emploi, pôle emploi, mission locale...ceux qui ont orienté les candidats.
- Des candidats à l'emploi ou intéressés par le secteur

Temps 1 : Accueil, présentation de l'établissement d'accueil, ses métiers, des actions mises en place sur les questions de handicap au travail.

Temps 2 : « Le handiss'minutes » - Dans un temps limité, 10 min, 1 salarié et 1 candidat répondent aux questions qu'ils piochent l'un après l'autre. Les questions sont construites de manière à avoir une version employeur et une version salarié. Et des questions génériques sur le handicap au travail. Chaque établissement peut ajouter des questions afin de personnaliser la rencontre à ces impératifs.

Version E : Dans votre poste actuel ou précédent, qu'est-ce que vous appréciez le plus ? /

Version C : qu'est-ce que vous appréciez le plus dans votre métier ?

Version E : quelle est la qualité que vous préférez chez vous ? Version C : quelle est la qualité que vous recherchez en priorité chez un collaborateur ?

Version C : qu'avez-vous mis récemment en place pour sensibiliser vos équipes au handicap au travail ? Version E : Seriez-vous intéressé par me donner vos conseils pour sensibiliser mes équipes au handicap au travail ?

Version C et E : quelle est la différence entre travailleur handicapé et personne handicapée.

Version C et E : Combien de travailleurs handicapés ont besoin d'un aménagement de poste ?

**Journée portes ouvertes** : un événement pour faire découvrir le secteur et ses métiers

Sont réunis :

- Des salariés de l'établissement accueillant
- Des partenaires de l'emploi : cap emploi, pôle emploi, mission locale...ceux qui ont orienté les candidats.
- Des partenaires de la formation
- Des candidats à l'emploi ou intéressés par le secteur

Temps 1 : Accueil, présentation de l'établissement, ses métiers, son secteur, ses actions en faveur de l'insertion, du maintien de l'emploi de travailleurs handicapés.

Temps 2 : Une animation parmi lesquelles :

Avec l'intervention d'un prestataire payant : café signé, [préjugix](#),

Avec le soutien de salariés : témoignages de salariés sur leur métier et temps de question réponse. Vous pouvez rédiger les questions à l'avance et les distribuer aux candidats ; visite de l'établissement.

**Rencontre partenariale** : un événement pour tisser des liens avec les acteurs de l'emploi et de la formation.

L'objectif de cet événement est de créer la rencontre avec l'ensemble des acteurs de l'emploi et de la formation de votre territoire, découvrir leurs services et repérer les ponts à établir pour vous permettre de sourcer des candidats.

En amont de l'événement :

- Repérer et inviter les acteurs à la réunion
- + Appuyer vous sur le guide des acteurs de l'emploi et de la formation en pièce jointe pour vous permettre de repérer de nouvelles opportunités et modalités de sourcing de candidat
- Préparer un déroulé de la réunion : accordez un temps de présentation pour chaque acteur ;

## **ANNUAIRE DES PARTENAIRES**

**Ci-dessous, une liste de partenaires de l'emploi et de la formation à solliciter sourcer des candidats.**

### **Partenaires Emploi**

- Cheops / Cap Emploi : <https://www.cheops-ops.org/notre-reseau/>
- Pôle Emploi
- Mission Locale <https://www.unml.info/le-reseau/annuaire/>

### **Les dispositifs sur lesquels s'appuyer pour recruter**

- L'immersion facilitée (période courte, variable, adaptée et non rémunérée pour accueillir une personne et lui faire découvrir les métiers) <https://immersion-facile.beta.gouv.fr/>
- Collectif France Emploi Accompagné : une réelle opportunité pour les employeurs de recruter des personnes en situation de handicap avec un accompagnement et une sécurisation du parcours. [https://cfea.netexplorer.pro/#dl/XQ\\_SleeJBpfKgRcFABSVIVOvesMrMf](https://cfea.netexplorer.pro/#dl/XQ_SleeJBpfKgRcFABSVIVOvesMrMf)

- UGECAM : Aller à la rencontre des établissements et services de préorientation ou de réadaptation professionnelle (ESPO ou ESRP). <https://www.groupe-ugecam.fr/lesetablissements?keywords=&region=114#RechercheEtablissement>
- OASIS Handicap : accueillir des stagiaires, recruter: <https://www.oeth.org/employeur/recruter-et-integrer/le-projet-oasis>
- UNAFORIS : accueillir des stagiaires, recruter <https://www.unaforis.eu/rubriques/les-etablissements-de-formation>

### COMMUNIQUER SUR VOTRE EVENEMENT

- Pôle Emploi : <https://mesevenementsemploi.pole-emploi.fr/mes-evenements-emploi/evenements>
- Presse local : Appuyer vous sur le communiqué de presse que nous vous adresserons dans le kit communication pour que votre événement soit relayé dans la presse.
- Mairie : demandez à la mairie de mettre votre événement dans la page agenda
- Les réseaux sociaux
- Dans vos locaux : pour que les salariés en parlent autour d'eux

Nous compléterons ce document le cas échéant.